

**รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน โดยการเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เพื่อให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครบ ๙ มาตรฐาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

**๒. หน่วยฝึกอบรม**

หน่วยฝึกอบรม ต้องเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ที่มีประสบการณ์การจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน และเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่คุรุสภาให้การรับรองการจัดฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม**

๓.๑ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน และได้รับวุฒิปับตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูจากคุรุสภาแล้ว หรือ

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.) ที่คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้การรับรอง

**๔. หลักสูตรฝึกอบรม**

หลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ ตามหลักสูตรกลางของคุรุสภา ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

## ๕. ค่าสมัครการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องชำระค่าสมัครการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๒) ค่าเอกสาร ตำรา สื่อการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฝึกอบรม
- (๓) ค่าวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

## ๖. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการคณศึกษากำหนดให้เป็นหน่วยฝึกอบรมของคณศึกษา ตามกำหนดการฝึกอบรมที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งต่อคณศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครและแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- (๒) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (๔) สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคณศึกษา โดยการเทียบโอน

การทดสอบ หรือการฝึกอบรม

(๕) กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ให้แนบประกาศผลการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเอง (สื่บค้นและพิมพ์ได้จากเว็บไซต์ของคณศึกษา)

(๖) กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ที่คณศึกษาให้การรับรอง ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีก่อน เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ผู้สมัครจะต้องลงทะเบียนในระบบสารสนเทศบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของคณศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และเมื่อระบบฯ ประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถพิมพ์เอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครฝึกอบรม

๖.๒ ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีกำหนดการฝึกอบรม ในวันและเวลาที่ซ้ำซ้อนกันไม่ได้โดยเด็ดขาด แม้จะซ้ำซ้อนกันเพียงวันเดียวก็ตาม

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และดำเนินการตามข้อ ๖.๑-๖.๒ ในแบบฟอร์มใบสมัคร หากสำนักงานเลขาธิการคณศึกษาตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๖.๑-๖.๒ ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ หน่วยฝึกอบรมดำเนินการรับสมัครตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุในแผนการจัดฝึกอบรมที่แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร ได้แก่ ใบสมัครฝึกอบรมฯ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖.๑

**ห้ามหน่วยฝึกอบรม รับสมัครบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ เข้ารับการฝึกอบรมโดยเด็ดขาด** กรณีที่รับผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ หลักสูตรและละหลักสูตร หน่วยฝึกอบรมจะต้องรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกินจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละไม่เกิน จำนวน ๓ ห้อง และห้องละไม่เกิน ๕๐ คน โดยทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรม ที่หน่วยฝึกอบรมแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมเกินจำนวน ๓ รุ่น ให้หน่วยฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพอทางการศึกษาพิจารณาข้อมูลความพร้อมในการจัดฝึกอบรมเป็นรายกรณี และเมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้

๖.๖ หน่วยฝึกอบรม อาจสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมได้ในกรณีมีจำนวนผู้สมัครฝึกอบรมในหลักสูตร ไม่ถึงจำนวน ๓๐ คน กรณีมีการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรม ให้หน่วยฝึกอบรมคืนเงินค่าสมัครการฝึกอบรมให้กับผู้สมัครทุกคนในหลักสูตรนั้น และแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาทราบ และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๗.๑ หน่วยฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน (หลักสูตรกลาง) ของคุรุสภา หลักสูตรละ ๖๐ ชั่วโมง แต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ ๖๐ : ๔๐ มีคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาแยกเป็นหน่วยที่มีรายละเอียดเนื้อหา กิจกรรม การฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การผ่านของหลักสูตรฝึกอบรม

(๒) ระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

(๓) วิทยากรฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรู้ที่ให้การอบรม โดยมีวิทยากรอย่างน้อย ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๐-๕๐ คน ต่อห้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยฝึกอบรม

๗.๓ คณะกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพอทางการศึกษา อาจเข้าทำการประเมินสภาพจริงของหน่วยฝึกอบรม เฉพาะกรณีของหน่วยฝึกอบรมที่ไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยฝึกอบรมสามารถดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคุรุสภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๔ หน่วยฝึกอบรมจะต้องรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลต่อเลขาธิการคุรุสภา หลังจากสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมตามกำหนดการที่ได้แจ้งต่อ คุรุสภา ภายใน ๑๕ วัน เป็นหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมฯ (แบบ อ.ม.๒) รวมถึงจะต้องรายงานผลการฝึกอบรมฯ ผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ระบบมาตรฐานวิชาชีพ) (TEPIS) เพื่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะได้ดำเนินการรับรองผลการฝึกอบรมฯ และประกาศผลการฝึกอบรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของคุรุสภาได้ กรณีหน่วยฝึกอบรมไม่ได้ดำเนินการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด คณะอนุกรรมการฯ อาจจะไม่พิจารณารับรองผลการฝึกอบรม

๗.๕ ใบสมัคร ใบรายงานตัว และเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ หน่วยฝึกอบรมของคุรุสภาแต่ละแห่ง

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าการรายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตร เป็นข้อมูลที่หน่วยฝึกอบรมรับรองความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว โดยมีให้มีการแก้ไขคะแนนหรือจำนวนชั่วโมงที่เข้าฝึกอบรมฯ ในภายหลัง

#### ๘. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีผลการประเมินการผ่านในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การออกหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม

ให้หน่วยฝึกอบรมออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรกลางของคุรุสภา ตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

๑๐.๑ ในการดำเนินการตามข้อ ๗.๔ หน่วยฝึกอบรมต้องพึงระมัดระวังในเรื่องการกรอกข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อาทิ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ถูกต้อง การกรอกข้อมูลชั่วโมงฝึกอบรมฯ คะแนนผลการประเมิน การจัดทำไฟล์ข้อมูลรายงานผลการฝึกอบรมฯ (แบบ อ.ม.๒) ตามแบบที่คุรุสภากำหนด และการตรวจสอบเอกสารให้รอบคอบก่อนดำเนินการจัดส่งให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๑๐.๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการจัดทำข้อมูลการรับรองผลการการฝึกอบรมตามที่หน่วยฝึกอบรมได้แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา เสนอคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษาให้การรับรอง

๑๐.๓ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้การรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการประกาศผลการผ่านฝึกอบรม ผ่านทางเว็บไซต์ของคุรุสภา เพื่อแจ้งผลการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

๑๐.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถพิมพ์ประกาศผลการฝึกอบรมเป็นหลักฐานในการประกอบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในกรณีที่มีประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการคุรุสภากำหนด

**๑๑. การนำส่งข้อมูล**

ให้หน่วยฝึกอบรม ดำเนินการส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมตามข้อ ๗.๔ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ในการจัดส่ง ดังนี้

เรียน เลขาธิการคุรุสภา  
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ  
๑๐๓๐๐  
(งานฝึกอบรม ๙ มาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

สำนักมาตรฐานวิชาชีพ กลุ่มรับรองความรู้และความชำนาญ

โทร. ๐๒-๓๐๔-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓, ๐๒-๒๘๒-๔๘๖๒

โทรสาร ๐๒-๒๘๐-๖๒๒๖