

สาขาจิตวิทยา  
เลขที่รับ 126  
วันที่ 21.1.2557  
เวลา 15.04น.



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
เลขที่รับ 0496  
วันที่ 1.7.1.2557  
เวลา 11.23 น.

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว  
มหาวิทยาลัยมหิดล ๔๔๔ ถ.พุทธมนชล สาย ๔  
ต. ศาลายา อ. พุทธมนชล จ. นครปฐม ๗๓๑๗๐  
โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๓๑๒  
โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๐๑๖๗

ที่ ศธ. ๐๕๑๗.๒๓/ ๑ ๐๐๓๕๖  
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗  
เรื่อง ขออนุมัติประกาศรับสมัครประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาบันแห่งชาติ  
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ด้วย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับ  
สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว  
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา , ผู้ช่วยวิจัย , ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด  
ดังรายละเอียดตามสำเนาประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้ ในการนี้ สถาบันจึงขออนุมัติให้ท่าน  
ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงานให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
หน่วยทรัพยากรบุคคล งานแผนและพัฒนาคุณภาพ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว  
โทร.๐-๒๔๔๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๓๑๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอพิมพ์ออก ๗/๓/๕๗  
ค.ว. & web-site  
นางสาว...  
1/๓/๕๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

สนชช.ป.ฝ่ายบริหาร/นันทน.ค.ร.

ห้องที่๓/๓๓๑๓๑๓

ဒီဇယ် အရည်

ပိုက်လိုက်အောင်

- ကန်ကုန်အိတ်အိတ်အိတ်

- ၂၂၂ ပါးစုံအိတ်အိတ်အိတ်

၅၄၂၃၃

၁၇.၈.၅၇



၁၇.၈.၅၇

www/



၁၈/၈/၅၇



ประกาศ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาบันแห่งชาติ  
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ด้วยสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับ  
สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ณ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จำนวน ๓  
ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่  
หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็ก  
และครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ หรือ Download ใบสมัครได้ที่  
<http://www.cf.mahidol.ac.th/> และส่งใบสมัครไปที่ E-mail Address: chayapha.sam@  
Mahidol.ac.th หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงานตำแหน่ง (โปรดระบุตำแหน่ง)”  
ไปที่หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ เลขที่ ๔๔๔ อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนา  
เด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
๗๓๑๗๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษา  
ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) พร้อมสำเนา Transcript จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) รวมทั้งให้  
ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

๔.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ [www.cf.mahidol.ac.th](http://www.cf.mahidol.ac.th)  
หรือ ณ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙  
ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือสอบถาม  
รายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๔๔๑-๐๖๐๒-๑๐ ต่อ ๑๓๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ นายแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ลงวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ตำแหน่ง

- ๑.๑ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว )
- ๑.๒ ผู้ช่วยวิจัย จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานมหาวิทยาลัย หมดเงินอุดหนุนทั่วไป)

๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

๓. หน่วยงาน : นักวิชาการศึกษา สังกัดงานการศึกษา , ผู้ช่วยวิจัย สังกัดงานวิจัย

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
๓. มีความศรัทธาในระบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพัฒนการมนุษย จิตวิทยา การศึกษาปฐมวัย การวิจัยการศึกษา การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ การวิจัยประชากร และสังคมหรือ ภาษาอังกฤษ

๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี

#### ๖. วิธีการสอบ

๖.๑ สอบความสามารถพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์

๖.๒ สอบข้อเขียน

๖.๓ สอบสัมภาษณ์

#### ๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### ๗.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น รับสมัครนักศึกษา ลงทะเบียน จัดตารางเรียน กิจกรรมนักศึกษา วิทยานิพนธ์ จัดทำรายงานประกันคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร ให้บริการนักศึกษา และคณาจารย์ เป็นต้น

- รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านการศึกษา

- ปฏิบัติงานวิจัยเพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานการศึกษา ทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

##### ๗.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย

- ให้การสนับสนุน หรือร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยระดับสูง ศึกษา ค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่ง เรื่องใดตามที่ได้รับมอบหมาย

- เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดการข้อมูล จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำผลการวิจัยไปหาแนวทางการแก้ไข พัฒนา

- รวบรวม จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของสถาบัน จัดทำรายงานผลงานวิจัย ประจำปี รายงานการประกันคุณภาพประจำปีเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา (ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป)

๒. อัตราจ้าง : เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

๓. หน่วยงาน : งานการศึกษา

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีความซื่อสัตย์ในระบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุข

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น  
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

**๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขา  
คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีอายุ ๒๐-๓๐ ปี

**๕. วิธีการสอบ :**

๕.๑ สอบความสามารถพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์

๕.๒ สอบข้อเขียน

๕.๓ สอบสัมภาษณ์

**๖. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานห้องสมุดด้านต่างๆ เช่น การควบคุม ดูแล เก็บรักษาหนังสือ  
รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด แนะนำและให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่  
การใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและรายงานประจำปีของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง





เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย

## ใบสมัคร

เพื่อบรรจุลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

## ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

NAME (MR. / MRS. / MISS).....SURNAME.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ .....วันหมดอายุ.....

5. ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก).....

.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

6. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย ( ) แยกกันอยู่

ชื่อคู่สมรส.....

7. สถานภาพทางทหาร ( ) รับราชการทหารมาแล้ว ( ) ได้รับการผ่อนผันทหาร ( ) เรียน ร.ด.

( ) รอเกณฑ์ทหาร ( ) จับใบดำได้

## ประวัติการศึกษา

## 1. ประวัติการศึกษา

1.1 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

1.2 คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

## 2. คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

ระดับ	สถานศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ
ม.6 /เทียบเท่า				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ (ระบุ)				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (พ.ศ. - พ.ศ.)	สาเหตุที่ออก
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ความสามารถพิเศษ

กีฬา.....ขับรถ.....พิมพ์ดีด.....คำ/นาฬิกา  
คอมพิวเตอร์.....อื่น ๆ (ระบุ).....  
เคยฝึกงานที่.....ระยะเวลา.....

สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

( ) กำลังว่างงาน ระยะเวลา.....สาเหตุการว่างงาน.....  
( ) กำลังทำงาน งานประจำ ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท  
งานชั่วคราว ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท  
( ) กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถานศึกษา.....  
สาขาวิชา.....จะสำเร็จปี พ.ศ. ....

ทราบประกาศรับสมัครจาก

( ) บุคคลในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลนอกมหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์  
( ) ประกาศที่ติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศที่ติดตามหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย  
( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
มีสิทธิสมัครสอบ และต้องชำระเงินค่าสมัคร จำนวน.....บาท	ได้รับเงินค่าสมัครสอบแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....
.....	.....
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหลักฐาน	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับเงิน



3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยหรือไม่

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการว่างงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( ) ว่างงาน ระยะเวลา.....สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย.....คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ.....คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....  
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (ไปรตระบุ).....ได้คะแนน.....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด.....อ่าน.....เขียน.....
- ( ) ขั้บรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่นๆ (ไปรตระบุ).....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์ ( ) อื่นๆ (ไปรตระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....