



ที่มศ๐๐๐๕/ (ว)๑๐๖๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หลายตำแหน่ง (ดังเอกสารแนบ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ในการนี้สำนักงานฯใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ภารกิจอำนาจการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๖๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓ หรือ www.onesqa.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวัน วิทยาภรณ์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



สมศ

ประกาศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

| | | |
|---|----|-------|
| ๑. หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | ๑ | อัตรา |
| ๒. หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน | ๑ | อัตรา |
| ๓. นักวิชาการ สำนักประเมินและรับรอง | ๑๐ | อัตรา |
| ๔. นักวิชาการ ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ | ๓ | อัตรา |
| ๕. นักวิชาการ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน | ๒ | อัตรา |
| ๖. นักวิชาการ งานนโยบายและแผน | ๑ | อัตรา |
| ๗. นักวิชาการ วิเทศสัมพันธ์ | ๑ | อัตรา |
| ๘. นักวิชาการ วิจัยและจัดการความรู้ | ๑ | อัตรา |
| ๙. เจ้าหน้าที่บัญชี (ปฏิบัติหน้าที่สมุหบัญชี) | ๑ | อัตรา |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่บัญชี | ๑ | อัตรา |
| ๑๑. เลขานุการผู้อำนวยการ | ๑ | อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๕) จะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพเป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับรองมาตรฐานหรือประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ตนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๓. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร

๔. รายละเอียดการสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร, สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๒) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๓) หลักฐานผลการทดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP ฯลฯ)
- (๔) หลักฐานผลการทดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาไทย คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - ผลงานทางวิชาการที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๕. การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐาน ประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๕.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๖. กำหนดการ

| | |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ตั้งแต่บัดนี้ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ | วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th) |
| ๓. สอบวัดความรู้ทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. |
| ๔. ประกาศผลการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th) |
| ๕. สอบภาคปฏิบัตินอกสถานที่ | วันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ (พักค้างคืนต่างจังหวัด) ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ เวลา ๗.๐๐ น. กลับถึงกรุงเทพฯ เวลา ๑๘.๐๐ น. |
| ๕. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก | วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗



(นายนาวิน วียากรณ์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

| | |
|-----------|---|
| ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ ครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการ และ/หรือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ/หรือ การประเมินคุณภาพการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน ๕๕๐ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๖๔ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๗๕ ขึ้นไป ฯลฯ - มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ภาษาไทยและการเขียนบทความวิชาการ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |
| ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย /หญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารองค์กร รัฐศาสตร์ ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการ และ/หรือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และ/หรือ การประเมินคุณภาพการศึกษา หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน ๕๕๐ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๖๔ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๗๕ ขึ้นไป ฯลฯ - มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ภาษาไทยและการเขียนบทความทางวิชาการ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการ สำนักประเมินและรับรอง (ระดับขั้นพื้นฐาน ๘ อัตรา, ด้านการอาชีวศึกษา ๑ อัตรา, ระดับอุดมศึกษา ๑ อัตรา) |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย /หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผลการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากจบวิชาเอกภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีประสบการณ์ด้านการศึกษาและ/หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน ๔๐๕ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๕๓ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๔.๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๖๐ ขึ้นไป ฯลฯ - มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ภาษาไทยและการเขียนบทความทางวิชาการ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |

| | |
|-----------|--|
| ตำแหน่ง | นักวิชาการ ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย /หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผลการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านการศึกษา และ/หรือการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน ๔๐๕ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๕๓ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๔.๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๖๐ ขึ้นไป ฯลฯ - มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ภาษาไทยและการเขียนบทความทางวิชาการ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน (ด้านการอาชีวศึกษา ๑ อัตรา, ระดับอุดมศึกษา ๑ อัตรา) |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย /หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผลการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านการศึกษา และ/หรือการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน ๔๐๕ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๕๓ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๔.๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๖๐ ขึ้นไป ฯลฯ - มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ภาษาไทยและการเขียนบทความทางวิชาการ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการ งานนโยบายและแผน |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนโครงการต่างๆ ๑ ปี - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน ๔๐๕ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๕๓ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๔.๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๖๐ ขึ้นไป ฯลฯ - มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน การใช้ภาษาไทยและการเขียนบทความทางวิชาการ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |

| ตำแหน่ง | นักวิเทศการ วิชาสัมพันธ์ |
|-----------|---|
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านอักษรศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์ / ครุศาสตร์ / ศิลปศาสตร์ / มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับดีมาก โดยมีผลคะแนนสอบ อาทิ TOEIC คะแนน ๖๐๕ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๗๙ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๖.๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๙๐ ขึ้นไป ฯลฯ) - มีประสบการณ์การทำงานติดต่อประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ - มีทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการ วิจัยและจัดการความรู้ |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาสถิติวิจัย ประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิจัย การวิเคราะห์และประเมินนโยบายอย่างน้อย ๑ ปี - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษาไทย และการเขียนบทความทางวิชาการ - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน 605 ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน 65 ขึ้นไป / IELTS คะแนน 5.5 ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน 75 ขึ้นไป ฯลฯ) - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นผู้ที่สูบบุหรี่ |
| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บัญชี (ปฏิบัติหน้าที่สมทบบัญชี) |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี - สามารถกระหนยอดบัญชีต่างๆ เพื่อปิดงบการเงินได้ - มีความเข้าใจด้านระบบบัญชี และสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีได้ - มีประสบการณ์การทำงานด้านงานบัญชีอย่างน้อย ๕ ปี หากผ่านงานตรวจสอบบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษาและการเขียนโต้ตอบ - มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |

๕/๒

| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บัญชี |
|-----------|---|
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี - สามารถกระหายอดบัญชีต่างๆ เพื่อปิดงบการเงินได้ - มีความเข้าใจด้านระบบบัญชี และสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีได้ - มีประสบการณ์การทำงานด้านงานบัญชีอย่างน้อย ๒ ปี - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษาและการเขียนโต้ตอบ - มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |
| ตำแหน่ง | เลขานุการผู้อำนวยการ |
| คุณสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านมนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ) - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากเคยเป็นเลขานุการผู้บริหารจะพิจารณาเป็นพิเศษ - มีผลการสอบภาษาอังกฤษ อาทิ TOEIC คะแนน ๔๐๕ ขึ้นไป / TOEFL IBT คะแนน ๕๓ ขึ้นไป / IELTS คะแนน ๔.๕ ขึ้นไป / CU -TEP คะแนน ๖๐ ขึ้นไป ฯลฯ - มีความสามารถในการวางแผน ประสานงานจัดระบบงานของตนเอง และมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน - สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ - มีทักษะภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี - มีความสามารถในการจับใจความและสรุปประเด็น - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษาและการเขียนโต้ตอบ - มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร และมีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ - ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ. - ไม่เป็นโรคติดต่อและไม่สูบบุหรี่ |