



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือกรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ หรือกองทุนสิทธิประโยชน์ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีเข้ากองทุน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนและตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) สนับสนุนและตอบแทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะการจ้างเป็นกรณีเฉพาะ อาทิ ผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี หรือลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- (๓) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความมั่นคงของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยในระยะยาวด้วย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ” ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ | เป็น ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น รองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการคลังและทรัพย์สิน | เป็น กรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ | เป็น กรรมการ |
| (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ ซึ่งเป็นกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งเป็นกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | เป็น กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแล และบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) ออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับ-จ่าย บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับและจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว และให้จัดทำรับ-จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีของกองทุนต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บทเฉพาะกาล

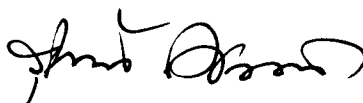
ข้อ ๑๕ ให้โอนเงินและงบประมาณทั้งหมดของกองทุนที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับมาเป็นของกองทุนตามประกาศนี้ และให้มหาวิทยาลัยโอนงบประมาณของกองทุนในส่วน of ค่าใช้จ่ายด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไปยังกองทุนสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๖ ให้รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ยกมาเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายของกองทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นคณะกรรมการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่ออกตามความในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล