

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

| รายการ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1 พ.ย. 64 | 8 พ.ย.64 | 15 พ.ย.64 | 22 พ.ย.64 | 7 ก.พ.65 | 14 ก.พ.65 | 21 ก.พ. 65 | 28 ก.พ. 65 | 6 มี.ย.65 | 13 มี.ย.65 | 20 มี.ย.65 | 27 มี.ย.65 |
| | 5 พ.ย. 64 | 12 พ.ย.64 | 19 พ.ย.64 | 26 พ.ย.64 | 11 ก.พ.65 | 18 ก.พ. 65 | 25 ก.พ. 65 | 4 มี.ค.65 | 10 มี.ย.65 | 17 มี.ย.65 | 24 มี.ย.65 | 1 ก.ค.65 |
| 1) ครั้งที่ 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1) สํารวจความต้องการวัสดุจากสาขาวิชา | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 1.2) รวบรวมเอกสาร สืบราคาจัดหาร้านที่จะซื้อ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 1.3) ดำเนินการจัดซื้อ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 1.4) รับของ/เบิกของ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2) ครั้งที่ 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1) สํารวจความต้องการวัสดุจากสาขาวิชา | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 1.2) รวบรวมเอกสาร สืบราคาจัดหาร้านที่จะซื้อ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 1.3) ดำเนินการจัดซื้อ | | | | | | | ↔ | | | | | |
| 1.4) รับของ/เบิกของ | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 3) ครั้งที่ 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1) สํารวจความต้องการวัสดุจากสาขาวิชา | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 1.2) รวบรวมเอกสาร สืบราคาจัดหาร้านที่จะซื้อ | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 1.3) ดำเนินการจัดซื้อ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 1.4) รับของ/เบิกของ | | | | | | | | | | | | ↔ |

หมายเหตุ การจัดซื้อวัสดุจะดำเนินการปีงบประมาณละ 3 ครั้ง โดยเริ่มจัดซื้อช่วงเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคเรียน