รับวันที่....................................



 🗆 สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ 🗆 สาขาวิชาจิตวิทยา 🗆 อื่น ๆ ระบุ......................................

 🗆 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 🗆 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

 🗆 สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัย 🗆 สาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์

 🗆 สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 🗆 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

 🗆 สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา

 วันที่ …………………………………………………

งาน

แบบฟอร์มขอให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

งาน

**เรียน**  เจ้าหน้าที่ (งานพัสดุคณะ)

ข้าพเจ้า.........................................................................ตำแหน่ง....................................................มีความประสงค์ขอใช้วัสดุตามรายการข้างล่าง เพื่อใช้ในงาน

□ สำนักงาน บริหาร การประชุม □ งานการเรียนการสอนรายวิชา .......................................................

□ ใช้ในห้องปฏิบัติการ ..............................................□ อื่น ๆ ................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ**  **(กรุณาระบุรายละเอียด)** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **สถานที่**  **(กรุณาระบุ)** | **เหตุผลความจำเป็น****(กรุณาระบุ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

* วันที่ต้องการใช้....................................................... □ รายชื่อกรรมการตรวจรับ ………………………………………………………
* หน้างบสั่งจ่าย ....................................................... □ ชื่อร้านค้าพร้อมเบอร์โทร.......................................................

**ความเห็นของประธานสาขาวิชา**

 อนุมัติให้จัดซื้อ

 ไม่อนุมัติให้จัดซื้อ เพราะ………………………….…

 อื่นๆ..............................................

(..................................................................)

ประธานสาขาวิชา/หัวหน้างาน........................................................................

................./................../..............

(…………………………………………………………………………………….)

ตำแหน่ง....................................................................

ผู้เสนอการขอซื้อ

................./................../..............