



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทร.....

ที่ ศร ๖๔.๑๓/

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์คนงาน

เรียน หัวหน้างานพัฒนาอาคารสถานที่

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์จะ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์คนงาน ช่วยดำเนินการให้ด้วยซึ่งคณะฯ ได้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

.....