

หนังสือขอลาออก

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยข้าพเจ้า .....  
 ข้าราชการ     พนักงานมหาวิทยาลัย  
 ลูกจ้างประจำ     ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง .....สังกัด .....

เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยทักษิณตั้งแต่วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... มีความประสงค์

ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

กรณีมีหนี้สิน หรือภาระผูกพันตามสัญญากับมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

<p>❖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>เห็นควรพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออก <input type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออก โดยมีเงื่อนไขดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออก เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p>ความเห็นของกองบริหารบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p>
<p>❖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p>คำสั่งอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p>