แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	**80.01**	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงานทุกระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น - ผู้บริหารทุกระดับกำกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ - มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	**ระดับมหาวิทยาลัย** - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ การขอรับทุน ต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง - ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงินยืมการรับเงิน **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I1 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหลัก ของคณะฯ รายละเอียดดังนี้ 1)http://www.edu.tsu.ac.th/eduoffice/viewfile.php?category_id=34 (งานบริหารงานทั่วไป) 2)http://www.edu.tsu.ac.th/eduoffice/viewfile.php?category_id=42 (งานการเงินและพัสดุ) 3)http://www.edu.tsu.ac.th/eduoffice/viewfile.php?category_id=43 (งานแผน วิจัย และบริการวิชาการ) 4)http://www.edu.tsu.ac.th/eduoffice/viewfile.php?category_id=44 (งานวิชาการ) 5)http://www.edu.tsu.ac.th/eduoffice/viewfile.php?category_id=45 (งานพัฒนานิสิต/ฝึกสอน/ฝึกงาน)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
					- คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรม และหัวหน้าสำนักงานดำเนินการกำกับและดูแลการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรภายในคณะฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	**80.36**	- ผู้บริหารทุกระดับกำชับเน้นย้ำในที่ประชุมหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I2 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรม และหัวหน้าสำนักงาน มีการกำกับและดูแลบุคลากรภายในคณะฯ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันทุกระดับ ในที่ประชุมสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ☐ มุ่งผลสำเร็จของงาน ☐ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ☐ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	**81.38**	- ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น - ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน - ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ **โดยมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) ตามค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Core Values)**	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร -ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I3 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรม และหัวหน้าสำนักงาน ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะฯ โดยให้ความสำคัญกับงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		คารวะธรรม (Respect) **ปัญญาธรรม (Wisdom)** **สามัคคีธรรม (Unity)** **มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)** **มีความคุ้มค่า (Worthiness)** **นำพาสังคม (Social Responsibility)**			
I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งต่อไปนี้ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	**89.92**	- ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นหลักจริยธรรมและความโปร่งใสตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I6 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานโดยมุ่งเน้นเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส่ และความสุจริตในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และมีแผนการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 2 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-13.00 น. ผ่านระบบออนไลน์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	**54.09****	- ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงบุคลากรทุกคนในส่วนงาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับรูปแบบของในการรายงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปี ในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่านเข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปกราฟ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงานเน้นย้ำและกำหนดมาตรการภายใน เพื่อให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงานและของมหาวิทยาลัย - จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน /หน่วยงาน หรือชี้แจง	**ระดับมหาวิทยาลัย** - ฝ่ายแผนงาน **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I7 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทั้งระดับคณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ -ประชุม/ชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประชุมสาขาวิชา และประชุมบุคลากรสายสนับสนุน -เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทาง Website คณะฯ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		สื่อสารให้บุคลากร ในสังกัดทุกคนรับทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่มของส่วนงาน/หน่วยงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 ให้อยู่หน้าหลักของส่วนงาน/หน่วยงาน			
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ คุ้มค่า ☐ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	**77.59**	- ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	**ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I8 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	ผู้บริหาร(คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงาน) กำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ -รายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกไตรมาส

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	**77.51**	- ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	**ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I9 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- ผู้บริหาร(คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงาน) กำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส พร้อมทั้งนำข้อมูลมารายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบและให้ความคิดเห็น
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	**82.57**	- ผู้บริหารกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง	**ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I10 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- ผู้บริหารกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงและมีระบบการกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - คณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ ☐ โปร่งใส ตรวจสอบได้	**74.86**	-ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ	**ระดับมหาวิทยาลัย** - ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง - ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ/โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
☐ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			**ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 90		
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ สอบถาม ☐ ทักท้วง ☐ ร้องเรียน	**69.59**	-แจ้งเวียนและสื่อสาร Infographic ให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ไปยังที่ประชุมคณะ ไลน์กลุ่ม	**ระดับมหาวิทยาลัย** - ฝ่ายตรวจสอบภายใน - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I12 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการสื่อสารแผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์คณะฯ และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ - คณะฯ เปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถสอบถาม หรือทักท้วง ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี) และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ - ดำเนินการรายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **หมายเหตุ**: การมอบหมายหมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	**75.21**	- ผู้บริหารทุกระดับต้องกำหนด TOR และตัวชี้วัดรายบุคคลที่ชัดเจน ในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงร่วมของบุคลากรทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน - คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	**77.59**				
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	**77.11**	- ผู้บริหารทุกระดับ ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I15 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีมอบหมาย และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง ฝึกอบรม ศึกษาดูงานตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรโดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม - คณะฯ มีการสื่อสารหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรในองค์กรผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์/กลุ่มไลน์กลุ่มบุคลากรสำนักงาน - คณะฯ ให้บุคลากรทุกคน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะของแต่ละบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	**88.78**	ผู้บริหารทุกระดับต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I16 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีมีการกำกับดูแลผู้บริหารทุกระดับไม่ให้สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ☐ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	**88.20**	ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยต้องยึดหลักธรรมาภิบาล	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I18 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรม ดำเนินการการกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	**89.69**	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I19 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรม ดำเนินการกำกับดูแลไม่ให้บุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้พวกพ้อง - มีการกำกับดูแลให้ดำเนินการยืม - คืน พัสดุ ทรัพย์สินทางราชการตามประกาศของมหาวิทยาลัย
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	**66.33****	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ - ให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าภารกิจและเจ้าหน้าที่พัสดุให้ช่วยเผยแพร่ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้	**ระดับมหาวิทยาลัย** - ภารกิจด้านพัสดุ **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I20 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในกลุ่มไลน์ของส่วนงาน/หน่วยงาน			
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	**80.41**	- หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
I22 ถ้าต้องการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	**86.89**	- ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I22 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	**65.94****	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I23 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- -จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ - ให้ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดมาตรการที่จะทำให้บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย			
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	**76.65**	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	**ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I24 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	-ผู้บริหารกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรมดำเนินการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	**81.63**	- อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I25 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด - คณะฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	**75.76**	-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I27 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดี กำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - คณะฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ☐ เฝ้าระวัง ☐ ตรวจสอบ ☐ ลงโทษทางวินัย	**80.26**	-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ - ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I28 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ - คณะฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	**77.75**	- หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก/สตง.	**ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I29 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกคณะฯ มาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน และประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคณะฯ - คณะฯ มีการสื่อสารผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	**77.75**	- สื่อสารช่องทางการร้องเรียนกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน	**ระดับมหาวิทยาลัย** -ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	15 กุมภาพันธ์ 2565	- จัดทำช่องทางการสื่อสาร (สายตรงคณบดี / Q-A) ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ ที่สามารถร้องเรียน หรือสามารถส่งหลักฐานโดยตรงได้ที่คณบดี

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
☐ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ☐ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ☐ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง			**ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ที่มีผลการประเมินข้อ I30 ต่ำกว่า 90		- คณะฯ มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี) - คณะฯ มีการปรับปรุงระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต โดยมีชุดคณะกรรมการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด ☐ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	**83.17**	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์หรือ จุดให้บริการ	**ระดับมหาวิทยาลัย** -งานทะเบียน -ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน - ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักหอสมุด **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** เช่น การจัดโครงการของนิสิต	15 กุมภาพันธ์ 2565	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ ฯ
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	**85.59**	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรม ดำเนินการกำกับและดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากรภายในคณะฯ - หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากร -จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	**85.97**	- กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ดหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ ฯ - คณะฯ มีการปรับปรุงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของคณะฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	**86.51**	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานกำชับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดีกำชับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักผ่านที่ประชุมต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	**86.48**	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ	**ระดับมหาวิทยาลัย** เน้นส่วนที่ให้บริการบุคคลภายนอก เช่น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะฯ ผ่านทาง Website ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย - คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Facebook คณะฯ, LINE กลุ่มต่างๆ (บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์/บุคลากรสำนักงาน/คณะกรรมการดำเนินตามพันธกิจของคณะฯ ชุดต่าง ๆ)
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	**86.57**	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย)	**ระดับมหาวิทยาลัย** ฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ **ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน** ทุกส่วนงานวิชาการ	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีปรับปรุงรูปแบบในการเผยแพร่ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของคณะฯ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
		- การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเป็นปัจจุบัน และทันกาล			
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	**84.78**	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบคำถามช่องทาง Web broad ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางในการ ถาม-ตอบที่หลากหลายผ่านทางเว็บไซต์ และ FACEBOOK คณะฯ และกลุ่ม LINE ต่างๆ
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	**89.89**	แจ้งทุกส่วนงานให้มีช่องทางร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น E-mail ส่วนงาน สายตรงผู้บริหาร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี) FACEBOOK และกลุ่ม LINE ต่างๆ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	**81.89**	- ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน /วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	**82.80**	- พัฒนาวิธีการและขั้นตอนที่ให้บริการกับบุคคลภายนอก การบริการท่สำคัญ ตามพันธกิจหลักให้ดีขึ้นเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด **หมายเหตุ**: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม	**80.34**	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณะฯ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง เว็บไซต์คณะฯ, FACEBOOK คณะฯ - คณะฯ กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดประชุมประชาคมคณะฯ และการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/กิจกรรม)
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น					
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	**83.32**	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565	- คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานวัตกรรม และหัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆ ของคณะฯ ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - คณะฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้