

**แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ**

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	73.61	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงาน - ทุกระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น - ผู้บริหารทุกระดับ กำกับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ - มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทาง วิชาการ วิชาชีพต่อ การขอรับทุน สวัสดิการ ต่างๆ ต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อ สัญญาจ้าง - ฝ่ายคลัง เช่น สัญญา เงินยืมการรับเงิน ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I1 ต่ำกว่า 85 	12 มีนาคม 2564	<p>จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	74.40	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I2 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ โดยเน้นการบริการที่รวดเร็วและเท่าเทียมกัน
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ ใดๆ <input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน <input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว <input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	75.37	- ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น - ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน - ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดีตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยไม่ใช่เวลาดำเนินไปทำงานส่วนตัว	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I3 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	ผู้บริหารคณะฯ มีระบบการกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น โดยดำเนินการผ่านที่ประชุมต่าง ๆ เช่น จัดประชุมประชาคมประชุมคณะกรรมาธิการคณะฯ ประชุมสาขาวิชา ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	48.23	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ - เพิ่มช่องทางสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบ - จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน / หน่วยงาน หรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบ - เพิ่มช่องทางสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- ฝ่ายแผนงาน</p> <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>ที่มีผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 85</p>	12 มีนาคม 2564	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ เช่น แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงาน ประจำปี - ประชุม/ชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประชุมสาขาวิชา และประชุมบุคลากรสายสนับสนุน - เพิ่มช่องทางสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทาง Website คณะฯ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่านึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่า <input type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	72.96	- ผู้บริหารกำกับกรใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 85		ผู้บริหาร(คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงาน) กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ -รายงานแผน-ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ทุก ไตรมาส
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.18	- ผู้บริหารกำกับกรใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส	ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 19 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	ผู้บริหาร(คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงาน) กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.44	- ผู้บริหารกำกับการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง	ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I10 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	โปร่งใส พร้อมทั้งนำข้อมูลมา รายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ทราบและให้ความคิดเห็น - ผู้บริหารกำกับการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงและมีระบบการกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ▪ เื่อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง 	70.57	- ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา/พัทลุง - ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ/โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน	62.08	- แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	12 มีนาคม 2564	รายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (113 – 118 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
113 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	71.56	- อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงร่วมของบุคลากรทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน	อธิการบดี ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	- คณะบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงร่วมของบุคลากรทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
114 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด	72.85				คอมพิวเตอร์ผู้บริหารทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมในการ มอบหมายและการประเมินการ ปฏิบัติงาน
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	75.17	- อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วน งานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 111 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	62.29	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของราชการ -เพิ่มช่องทางการสื่อสารการข ออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟซบุ๊ก ไลน์กลุ่ม	ระดับมหาวิทยาลัย - ภารกิจด้านพัสดุ ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 120 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรของคณะฯทราบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
I21 กรณีที่ต้องมีการขอขออนุญาตของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.01	เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ - หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและขอมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562	หัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	คณบดี ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและขอมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	60.40	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ	หัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	-จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาต เพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯทราบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำป้ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.31	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำป้ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 124 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	-ผู้บริหาร กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการ นำป้ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	79.59	- อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติการป้องกัน การ จ ริ ต แ ล ซ มี ร ะ เ บี ย บ กระบวนการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 125 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	คณะฯ ถือปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	73.17	-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและ สื่อสารให้บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตและมีระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 127 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	คณะฯ กำกับ ควบคุมและ สื่อสารให้บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีระเบียบ กระทรวงการคลัง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย	78.46	- ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ - ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ - ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติตามบุคลากรให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และ แนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 128 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	ผลการทำงานดีเท่ากับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั่วทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ	75.22	- หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	คณะ นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ และจัดทำแผนการปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก <input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ <input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา <input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีการกระทบต่อตนเอง	72.17	-ส่วนงาน /หน่วยงาน สร้างช่องทางการร้องเรียน - สื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงาน ให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน	ระดับมหาวิทยาลัย -ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	จัดทำช่องทางการสื่อสาร (สายตรงคนดี / Q-A) ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ ที่สามารถร้องเรียน หรือสามารถส่งหลักฐานโดยตรงได้ที่คนดี

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	78.62	- จัดทำ Infographic ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ	ระดับมหาวิทยาลัย -งานทะเบียน -ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน - ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองห้องพัก - สำนักคอมพิวเตอร์	12 มีนาคม 2564	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
□ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			- สำนักหอสมุด ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน เช่น การจัดโครงการ ของนิสิต		
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	82.36	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ของ บุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้า กลุ่มงาน กำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร - จัดประชุมบุคลากรสาย สนับสนุน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจ ร่วมกันในการปฏิบัติงานด้าน การให้บริการ
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มาก น้อยเพียงใด	83.90	- กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการ ให้บริการ ตามภารกิจหลักที่ สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ด หน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามพันธกิจหลักที่สำคัญ ของคณะศึกษาศาสตร์ และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ คณะ ฯ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	82.42	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน ก้าซ้บการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	ผู้บริหารก้าซ้บการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักผ่านที่ประชุมต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	81.59	- ทุกส่วนงานพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เพจหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น	ทุกส่วนงาน	12 มีนาคม 2564	คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะฯ ผ่านทาง Website ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.59	- ทุกส่วนงานวิชาการให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น	ทุกส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์	12 มีนาคม 2564	- คณะฯ ดำเนินการการเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิธีการ ข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีบริการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.54	<p>สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>- แจ้งทุกส่วนงานปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง Web board ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์</p>	ทุกส่วนงาน	12 มีนาคม 2564	<p>และผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p> <p>คณะฯ ปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์</p>

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.78	<p>- ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	<p>จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.27	- พัฒนาการและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	78.43	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดช่องทางเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	คณะฯ กำหนดช่องทางทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดประชุมประชาคมคณะฯ และการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.56	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	คณะฯ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้