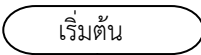
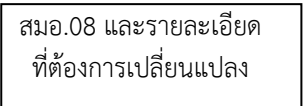
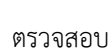
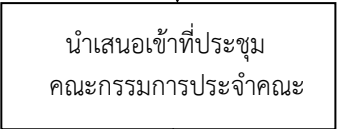

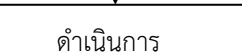

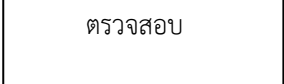



ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้ สมอ.08

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
เจ้าหน้าที่บริหารงานหลักสูตร		<ul style="list-style-type: none"> - ขอรายละเอียดการหลักสูตร จากประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม สมอ.08 - จัดพิมพ์รายละเอียดตามรูปแบบ สมอ.08 และจัดพิมพ์รายละเอียดอื่น ๆ ที่แก้ไขในหลักสูตร 	-ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม สมอ.08
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร		- ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในหนังสือ	-บันทึกข้อความ - สมอ.08 -เอกสารแนบ
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (งานบริหารหลักสูตร)		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกเสนอความคิดเห็น - นำเสนอผู้บริหารตามขั้นตอน - นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 	
คณะกรรมการประจำคณะ		- ให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.และตามเกณฑ์ของคุรุสภา	
เจ้าหน้าที่ (รับผิดชอบงานบริหารหลักสูตร)		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ - จัดพิมพ์หนังสือเพื่อนำส่ง สมอ.08 ไปยังฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย 	
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		-พิจารณาและลงนามในหนังสือนำส่ง สมอ.08	
นักวิชาการ (รับผิดชอบงานหลักสูตร มหาวิทยาลัย)		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร กรณีมีการแก้ไข ส่งคืนกลับเจ้าหน้าที่บริหารงาน (งานหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์) เพื่อแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง - กรณีไม่มีการแก้ไข นักวิชาการ(งานหลักสูตร มหาวิทยาลัย) ส่งเอกสารไปยังงานธุรการเพื่อเสนอผู้บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้ 1) สภาวิชาการ 2) สภามหาวิทยาลัย 	
			

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการ (รับผิดชอบงาน หลักสูตร)		- ดำเนินการจัดส่งเรื่องการขอ เปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยใช้ สมอ.08 ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และ นวัตกรรม	- หนังสือนำเสนอการขอ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร ที่แก้ไข -เอกสารแนบ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม		-รับทราบและให้ความเห็นชอบการขอ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้ สมอ.08 -แจ้งผลการรับทราบและให้ความเห็นชอบ กลับหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย	หนังสือราชการนำเสนอการ รับทราบปิดหลักสูตร
นักวิชาการ (งานวิชาการ มหาวิทยาลัย)		- ได้รับแจ้งการรับทราบจากกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (งานบริหารหลักสูตร)		-เขียนหนังสือแจ้งผลการรับทราบและ ให้ความเห็นชอบไปยังผู้บริหาร/ประธาน สาขาวิชาและประธานคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ	

