



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๔ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือกจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๕ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

(๑) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาของกรอบอัตรากำลังที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๒) กรณียังไม่มีกรอบอัตรารองรับ ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปโดยไม่เจาะจงสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นพิจารณา ก่อนเสนอคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรารองรับเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (ก) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (ข) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| (ค) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (จ) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัดเป็น กรรมการ | |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| (ช) เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง | |
- เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เสนอ

ส่วนที่ ๒

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ข้อ ๖ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด และผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี หรือผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๗ กำหนดขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยมีหนังสือรับรองและเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(๒) ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกำหนดรูปแบบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสพการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น เลขานุการ |

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (ก) รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน | เป็น ประธาน |
| (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยรองอธิการบดี
ที่กำกับหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็น กรรมการ |
| (ค) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๖) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน เสนอ

ส่วนที่ ๓

การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์

ข้อ ๘ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก จากผู้ที่มีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสพการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๙ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศในภาพรวม หรือให้ส่วนงานวิชาการมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๒) กรณีส่วนงานวิชาการต้นสังกัดประสงค์จะจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ก็ได้

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น เลขานุการ |

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ เสนอ

ส่วนที่ ๔

การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ ๑๐ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด และผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี หรือผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิต่ำกว่าปริญญา ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และให้มีสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๒ กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดประสงค์จะจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง ให้เสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๑๓ กำหนดขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) กรณีการสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยมีหนังสือรับรอง และเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศรับสมัครในภาพรวม หรือให้ส่วนงานหรือหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๒) กรณีการสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วุฒิต่ำกว่าปริญญา ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศรับสมัครในภาพรวม หรือให้ส่วนงานหรือหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๓) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดร่วมกำหนดรูปแบบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |


(๖) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน | เป็น ประธาน |
| (ข) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง | เป็น เลขานุการ |

(๗) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เสนอ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยกรณีมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล